



## Relazione Programma Annuale A.F. 2022

### 1. Premessa

La predisposizione della presente relazione e del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2022 è stata effettuata in ottemperanza al Decreto Interministeriale del 28 Agosto 2018 n. 129.

Gli obiettivi, l'attività ordinaria, i progetti della nostra scuola sono esplicitati nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa: in via di impostazione secondo l'atto di Indirizzo del Dirigente Scolastico in termini di priorità, attenzioni, servizi da dare all'utenza. IL PTOF costituisce pertanto il documento dal quale prende vita il piano annuale. La presente relazione riassume quindi i punti salienti del documento base della scuola segnalando in particolare quegli aspetti che giustificano gli impegni economici.

In premessa, si segnala che l'Istituto presenta una solida situazione economico finanziaria, nonostante il mancato saldo di alcuni fondi degli anni precedenti, in buona parte dovuto alle ingenti risorse riversate nei fondi della scuola per contrastare la pandemia CoVid 19 ed i suoi effetti, ma anche grazie ad una iniziale opera di fund raising condotta in modo sinergico tra Dirigenza, DSGA, docenti. Tuttavia per implementare ulteriormente l'offerta formativa ed i servizi della scuola, si proseguirà nel dare priorità a garantire un servizio scolastico di qualità, attingendo a forme diverse di contribuzione, quale la costituzione di Reti e la partecipazione a bandi di concorso sia nazionali sia locali.

Per la formulazione del Programma Annuale es. 2022 si tiene conto del Decreto 129 del 28 agosto 2018, delle circolari concernenti la predisposizione dei Programmi Annuali relativi ai precedenti esercizi tra le quali il D.M. 21/2007

### Contesto socio-culturale di riferimento. I bisogni formativi

L'Istituto comprensivo di Venasca - Costigliole Saluzzo nasce nel 2012 dall'unione dell'ex I C di Venasca e dell'Ex IC di Costigliole Saluzzo.

L'Istituto raggruppa le scuole dei Comuni di Sampeyre, Brossasco, Venasca, Piasco, Rossana e Costigliole Saluzzo e copre l'intera Valle Varaita (composta anche dai comuni di Iasca, Frassinò, Melle, Busca/Valmala, Bellino, Pontechianale e Casteldelfino):

Il territorio è decisamente composito ed estremamente variegato. Da un lato una parte importante di abitanti vive in area montana, con i relativi ed evidenti problemi di marginalizzazione e di decrescita demografica, mentre la parte bassa della valle presenta un numero di famiglie non italofone in continua crescita.

Le risorse naturalistiche territoriali sono notevoli e di alto valore, così come quelle storiche, antropologiche e tradizionali.

Sono numerose le risorse sportive (piscina, piste da sci, piste da pattinaggio), culturali (Fabbrica dei suoni, Museo di Sampeyre, Museo del Costume di Chianale, Museo della musica di Chianale), educative (Portofranco a Costigliole). Altri centri importanti rimangono, soprattutto per la bassa valle, le parrocchie.

### I riferimenti etici e pedagogici e le scelte curriculari

L'azione educativa si fonda su valori sociali, civili ed etici e su principi pedagogici condivisi. Dal punto di vista dei valori, sceglie come riferimenti la libertà, la giustizia, la pace, l'onestà, la solidarietà, l'identità e soprattutto l'inclusione e ad essi ispira la sua azione educativa (vedi progetti salute, ambiente, solidarietà...) e molti contenuti della didattica.

L'educazione ai valori non può essere separata da principi pedagogici atti a realizzare, in modo sempre più efficace e costruttivo, le finalità della nostra scuola. Consideriamo fondamentali la professionalità degli insegnanti, la responsabilità, la partecipazione, la continuità, l'utilizzo dell'errore come occasione di miglioramento, la diversità. Anche questi costituiscono presupposti dell'azione educativo - didattica e motivazione di molti progetti (vedi in particolare ad esempio, i progetti formazione docenti, continuità e orientamento, diversabilità).

Altro riferimento importante è la cura delle relazioni educative all'interno della scuola e con l'ambiente, inteso nel senso di natura, comunità locale, istituzioni, aggregazioni.

Per quanto concerne le scelte curriculari, si è consapevoli che l'azione educativa passa attraverso gli insegnanti e la loro formazione umana e professionale ma anche attraverso il loro atteggiamento di fronte alla cultura. Per questo l'Istituto cura - compatibilmente con le risorse a disposizione e con le proposte sul territorio - la formazione continua dei docenti perché possano investire in professionalità, le relazioni, l'organizzazione della scuola. Andrà invece maggiormente curata l'azione di programmazione, attraverso strategie diverse ed integrate, finalizzata all'acquisizione di pensiero, consapevolezza,



accettazione dell'errore: vedi, in particolare, la didattica metacognitiva, le sperimentazioni Bortolato, le ricerche sulla dislessia e sulle nuove modalità di certificazione dell'handicap, la ricerca azione sul cooperative learning, che ancorchè non presente, dovrebbe via via acquisire consistenza nella progettazione quotidiana. Si è poi attenti all'apprendimento secondo le modalità tipiche di ogni età, la gradualità e la trasferibilità. L'organizzazione della scuola passa attraverso un'opera di miglioramento delle comunicazioni e il perseguimento di maggiore qualità nelle procedure organizzative. La qualità è principio - guida anche per l'attività di insegnamento: l'itinerario didattico è pertanto concluso con i processi di valutazione degli apprendimenti e delle relazioni.

Una scuola che vuole prevenire il disagio coglie tutti gli aspetti formativi delle discipline; per questo cerca di essere attenta all'equilibrio delle componenti del sapere, di dare spazio a tutte le abilità e discipline, di usare tutti i linguaggi.

## 1.1 Sedi/plessi

L'Istituto Scolastico è composto dalle seguenti sedi, ivi compresa la sede principale:

ORDINE SCUOLA	PLESSO	INDIRIZZO	CODICE MECCANOGRAFICO
AA	BROSSASCO	PIAZZA CHIARI 2 - 12020 BROSSASCO CN	CNA82601X
AA	SAMPEYRE	VIA SILVIO PELLICO, 40 - 12020 SAMPEYRE CN	CNA826021
AA	VENASCA - CAPOLUOGO	VIA ASILO, 4/6 - 12020 VENASCA CN	CNA826032
AA	COSTIGLIOLE SALUZZO	VIA BUSCA, 5 5/A - 12024 COSTIGLIOLE SALUZZO CN	CNA826043
EE	BROSSASCO	P.ZZA COSTANZO CHIARI, 2 - 12020 BROSSASCO CN	CNEE826015
EE	ROSSANA	VIA XII LUGLIO, 12 - 12020 CAPOLUOGO CN	CNEE826048
EE	SAMPEYRE	VIA SILVIO PELLICO, 42 - 12020 SAMPEYRE CN	CNEE826059
EE	VENASCA	VIA G. MARCONI, 2/B - 12020 VENASCA CN	CNEE82606A
EE	PIASCO	VIA E.WILD, 5 - 12026 PIASCO CN	CNEE82607B
EE	COSTIGLIOLE SALUZZO	PIAZZA VITTORIO EMANUELE II, 10 - 12024 COSTIGLIOLE SALUZZO CN	CNEE82610G
MM	VENASCA	VIA G. MARCONI, 4 - 12020 VENASCA CN	CNMM826014
MM	VENASCA SS SAMPEYRE	VIA SILVIO PELLICO, 42 - 12020 SAMPEYRE CN	CNMM826025
MM	VENASCA SS PIASCO	VIA MARIO DEL POZZO, 46 - 12026 PIASCO CN	CNMM826036
MM	VENASCA SS COSTIGLIOLE SALUZZO	PIAZZA VITTORIO EMANUELE II N. 10 - 12024 COSTIGLIOLE SALUZZO CN	CNMM826047

I 14 plessi sono ospitati in 11 edifici, non tutti in condizioni buone rispetto alla manutenzione, alla sicurezza e alle condizioni igieniche. Si segnala in particolare la situazione di trascuratezza dei plessi di Costigliole Saluzzo (primaria e secondaria di I grado); positive, in genere, le altre situazioni.

I laboratori di informatica sono ormai obsoleti; la strumentazione didattica e tecnologica è sufficiente, ma sicuramente da implementare.

In tutti i plessi scolastici è attivata la mensa.

Sono attivi alcuni servizi di prescuola.



## 1.2 Numero classi e studenti per classe

Nel corrente anno la popolazione scolastica dell'Istituto è costituita da n. 937 alunni distribuiti su 62 classi così ripartite:

ORDINE SCUOLA	PLESSO	NUMERO CLASSI	ALUNNI
AA	BROSSASCO	1	22
AA	SAMPEYRE	2	34
AA	VENASCA - CAPOLUOGO	2	39
AA	COSTIGLIOLE SALUZZO	4	92
EE	BROSSASCO	5	38
EE	ROSSANA	5	29
EE	SAMPEYRE	5	54
EE	VENASCA	5	68
EE	PIASCO	8	118
EE	COSTIGLIOLE SALUZZO	9	148
MM	VENASCA	3	66
MM	VENASCA SS SAMPEYRE	3	30
MM	VENASCA SS PIASCO	4	85
MM	VENASCA SS COSTIGLIOLE SALUZZO	6	114

## 1.3 Personale scolastico

L'Organico dell'Istituto, compreso il personale titolare in altre scuole, è costituito da n. 126 unità i cui:

- N. 1 - Dirigente
- N. 97 - Personale docente
- N. 28 - Personale ATA

Direzione: Dirigente Scolastico reggente prof. Davide Antonio Martini.

Staff di direzione: Collaboratore del DS Paola Prucca, coordinatore dell'infanzia Alessia Stea, Collaboratore del DS Emanuela Fina.

Dsga: Floriana Maria Martina .

Ufficio di Segreteria: n. <sup>6</sup>8 Assistenti amministrativi (6 PT)

Collaboratori scolastici: n. 21

Docenti 97



## 2. Obiettivi PTOF

Le ragioni del Piano dell'Offerta formativa accolte dal Programma Annuale 2022 si sostanziano nella progettazione e nella realizzazione di efficaci interventi educativi e formativi, nel rispetto della singola persona e dei diversi contesti socio culturali in cui si situa ogni istituzione scolastica, al fine di garantire il successo formativo di ciascun alunno e quindi il pieno diritto di cittadinanza, con particolare attenzione alla domanda educativa che proviene dalla comunità civile e in genere dal territorio circostante, ma con un sguardo attento alla piena inclusione di tutti gli alunni e di tutte le diversità.

Il P.T.O.F. viene a configurarsi allora come il documento fondamentale costitutivo dell'IDENTITÀ CULTURALE E PROGETTUALE di ciascuna istituzione scolastica, come uno strumento organico, unitario ed integrato, le cui caratteristiche prevalenti sono l'intenzionalità, la progettualità e la trasparenza nei confronti dell'utenza.

Il piano dell'offerta formativa Triennale (PTOF), "documento fondamentale costitutivo dell'identità culturale e progettuale delle istituzioni scolastiche", per l'Istituto Comprensivo

rispondere ai bisogni degli alunni, delle famiglie e del territorio e comunicare tutte le informazioni utili in maniera chiara, agile, essenziale;

ridurre lo scarto tra i risultati attesi e quelli ottenuti;

promuovere il dialogo tra scuola e famiglia, scuola e comunità, scuola e tessuto sociale, scuola e tessuto produttivo;

promuove la collegialità, perché l'alunno ha diritto ad un insegnamento coordinato e condiviso all'interno dell'organizzazione scolastica;

promuovere qualsiasi iniziativa didattica ed educativa volta a favorire la prevenzione della dispersione scolastica e l'orientamento degli alunni;

definire percorsi formativi che permettano a tutti gli alunni il pieno sviluppo delle potenzialità, nel rispetto dell'individualità e della propria storia culturale;

progettare una didattica inclusiva per tutti gli alunni, in particolare gli alunni non italofoni e gli alunni diversamente abili anche e soprattutto attraverso il coinvolgimento dell'intera comunità scolastica;

progettare una didattica inclusiva per gli alunni DSA e Bes sanitari.

favorire l'emergere delle eccellenze tramite la diversificazione didattica, le classi parallele la partecipazione a bandi e gare nazionali e locali ecc.;

garantire la sicurezza e la salute a scuola, anche in epoca Covid 19

In particolare nel P.T.O.F. devono essere incluse le seguenti azioni:

collaborare con enti e fondazioni per la costruzione di partnership condivise (progettualità basata sul concetto del PDCA: Plan – pianifica // Do – fai // Check – verifica // Act - intervieni )

organizzare iniziative di recupero, sostegno e potenziamento;

introdurre sempre più le nuove tecnologie nella didattica ed un uso consapevole delle stesse;

educare alla salute ed al benessere inteso come elemento chiave per una crescita personale e consapevole;

proporre un curriculum scolastico verticale unitario e condiviso a partire dalla scuola dell'Infanzia, fino alla scuola secondaria di I grado.

### I progetti generali

In linea con gli obiettivi triennali che l'Istituto si intende dare, si è proceduto a definire i grandi progetti che coinvolgono



l'intero Istituto che dovrebbero condurre verso il pieno raggiungimento dei traguardi, in particolare relativamente al miglioramento degli esiti scolastici ed al contrasto della dispersione.

La progettualità di Istituto troverà un riscontro concreto nelle risorse stanziare annualmente nel Programma Annuale dell'Istituzione scolastica predisposto dal Dirigente in collaborazione con il DSGA, dott. Floriana Maria Martina.

Al fine di rendere efficaci gli interventi progettuali sarà cura del Dirigente scolastico, coadiuvato dallo staff, promuovere azioni di fund raising sul territorio presso enti pubblici, Fondazione Bancarie, aziende e professionisti del territorio, Istituti di Credito, ma anche presso le famiglie.

Come indicazione metodologica, tutte le attività di ampliamento dell'offerta formativa promosse dai singoli team, dipartimenti, classi, sezioni dovranno necessariamente confluire ed esprimersi in coerenza con la progettualità espressa dal PTOF.



### 3. Bilancio

#### 3.1 Avanzo di Amministrazione

Nell'esercizio finanziario 2,021 si sono verificate economie di bilancio così suddivise:

Aggr.	Voce	Descrizione	Importo
1		Avanzo di amministrazione presunto	234.494,90
	1.1	Non Vincolato	19.663,46
	1.2	Vincolato	214.831,44

Tale avanzo/disavanzo deriva dalle seguenti fonti.

L'avanzo deriva da finanziamenti europei (in particolare Pon Digital Board e programma Erasmus +), da finanziamenti statali (principalmente fondi art. 58 D.L. 73/2021, contributo per svolgimento esami in sicurezza, per animatore digitale, per acquisto defibrillatori et similia), da finanziamenti di Enti locali (assistenza alunni disabili, funzioni miste e acquisto materiale di pulizia dei plessi), da contributi della Fondazione CRC per la realizzazione di progetti in ambito linguistico e da contributi delle famiglie per le varie attività svolte dagli alunni.

L'avanzo di amministrazione è per gran parte vincolato.

L'utilizzo dell'avanzo di amministrazione è così di seguito impegnato.

Aggr.	Voce	Spese	Importi		
			Totale	Non Vincolato	Vincolato
A		Attività			
	A.1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	29.253,19	15.000,00	14.253,19
	A.2	Funzionamento amministrativo	5.663,46	4.663,46	1.000,00
	A.3	Didattica	102.695,04	0,00	102.695,04
	A.4	Alternanza Scuola-Lavoro	0,00	0,00	0,00
	A.5	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	5.252,65	0,00	5.252,65
	A.6	Attività di orientamento	952,37	0,00	952,37
P		Progetti			
	P.1	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	52.541,34	0,00	52.541,34
	P.2	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	25.032,19	0,00	25.032,19
	P.3	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	0,00	0,00	0,00
	P.4	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	13.104,66	0,00	13.104,66
	P.5	Progetti per "Gare e concorsi"	0,00	0,00	0,00
G		Gestioni economiche			



G.1	Azienda agraria	0,00	0,00	0,00
G.2	Azienda speciale	0,00	0,00	0,00
G.3	Attività per conto terzi	0,00	0,00	0,00
G.4	Attività convittuale	0,00	0,00	0,00
<b>Totale avanzo utilizzato</b>		234.494,90	19.663,46	214.831,44
<b>Totale avanzo di amministrazione non utilizzato</b>		0,00	0,00	0,00



### 3.2 Previsione Entrate

Di seguito il dettaglio delle altre voci di entrata presunte per l'esercizio finanziario 2022:

Aggr.	Voce	ENTRATE	(Importi in euro)
3		<b>Finanziamenti dallo Stato</b>	<b>11.191,66</b>
	1	Dotazione ordinaria	11.191,66
4		<b>Finanziamenti dalla Regione</b>	<b>12.308,97</b>
	4	Altri finanziamenti vincolati	12.308,97
5		<b>Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche</b>	<b>27.142,96</b>
	4	Comune vincolati	27.142,96

La determinazione delle Entrate avviene principalmente sulla base della comunicazione prot. nr. 21503 del 30 settembre 2021 per quanto attiene alla "dotazione ordinaria" erogata dal ministero, mentre per i restanti aggregati di entrata sulla base delle documentazioni o assegnazioni di volta in volta richiamati.

MIUR:

1. assegnazioni ordinarie (funzionamento didattico-amministrativo)
2. assegnazioni per formazione e per miglioramento offerta (ex-Legge 440, fasce deboli..)
3. leggi di settore: fondi per l'handicap (eventuali progetti dell'USP), la formazione, acquisti di materiale informatico (disponibilità da progetti finanziati da esterni), la sicurezza, le situazioni di disagio e rischio, gli stranieri...
- 4 - Piano Operativo Nazionale

Regione Piemonte fondi per il mantenimento dei servizi scolastici in territorio montano finalizzati principalmente allo sdoppiamento delle pluriclassi.

Comuni

1. convenzione per l'utilizzo del personale ATA
2. contributi per spese per materiali di pulizia e cancelleria e per il funzionamento amministrativo;
- 3 - contributi per l'assistenza mensa

Enti locali

La scuola può inoltre contare sulla partecipazione a bandi emessi dai Bacini Imbriferi locali.

Famiglie

1. compartecipazione alla spesa per uscite, iniziative, assicurazioni...
2. donazioni

Fondazioni bancarie

- 1 - partecipazione a Bandi (es. bando CRC, CRT, Compagnia di San Paolo)

I fondi vengono utilizzati

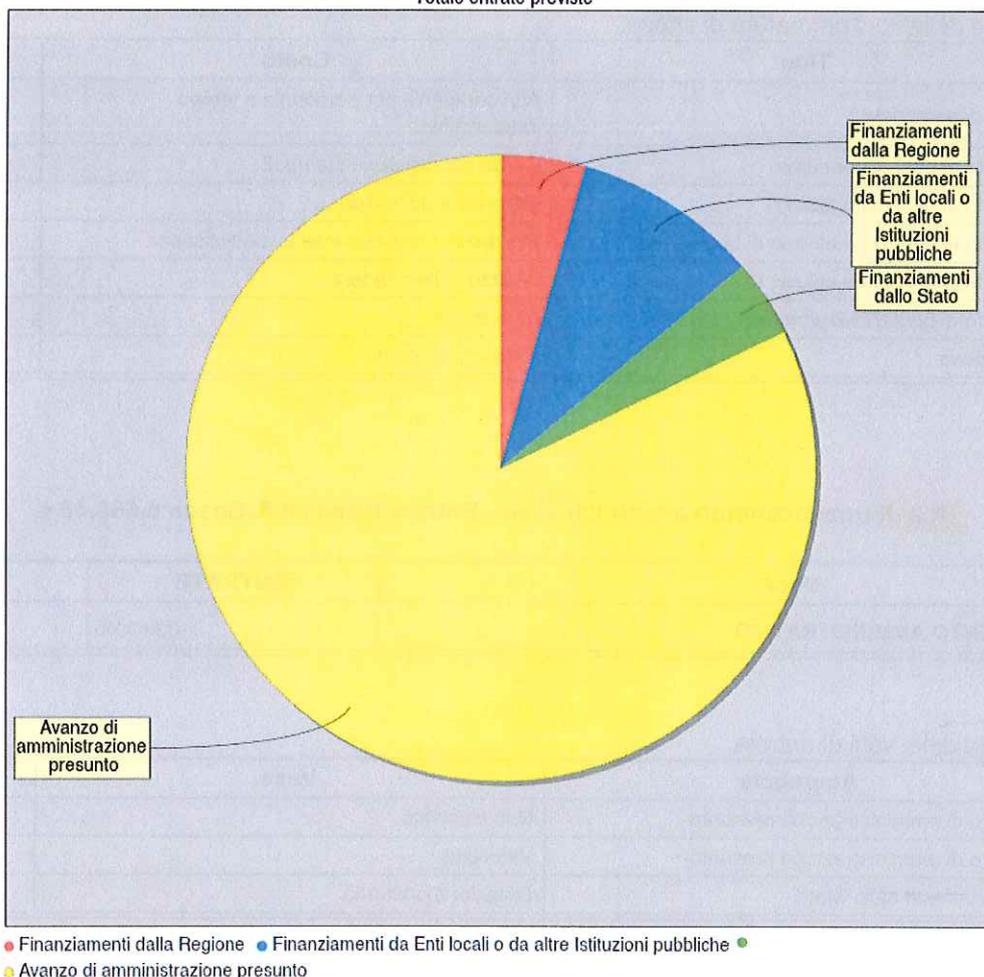


- In base alla destinazione data dal soggetto erogatore per i fondi finalizzati
- In base alle necessità effettive (es. spese di funzionamento, cancelleria, spese amministrative... ) con criteri di efficienza ed economicità
- In base ai progetti, con equa e trasparente suddivisione
- In base alle spese ordinarie e alle necessità nel settore dei beni di consumo (carta, colori, documentazione fotografica...) o di investimento
- Fondi erasmus per la formazione del personale.

### Totale entrate previste

AGGREGATO	(Importi in euro)
Avanzo di amministrazione presunto	234.494,90
Finanziamenti dallo Stato	11.191,66
Finanziamenti dalla Regione	12.308,97
Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	27.142,96

Totale entrate previste





### 3.3 Previsione Spese

Di seguito il dettaglio delle destinazioni di spesa.

**A.1 - Funzionamento generale e decoro della Scuola - Entrate 36.444,85 €, Spese 36.444,85 €**

Voce	ENTRATE	SPESE
A.1.1 FUNZIONAMENTO GENERALE PLESSI	27.096,58 (27.096,58)	27.096,58 (27.096,58)
A.1.2 PRIVACY - SICUREZZA - VIGILANZA SANITARIA - RSPP	8.726,60	8.726,60
A.1.3 RISORSE EX ART. 58, COMMA 4, D.L. 73/2021	121,67	121,67

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	15.000,00
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	14.253,19
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	7.191,66

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.3	Spese di personale	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	1.000,00
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	5.300,00
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	8.621,67
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	10.788,24
3.7	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utilizzo di beni di terzi	6.200,00
4.3	Acquisto di beni d'investimento	Beni mobili	1.000,00
5.2	Altre spese	Revisori dei conti	3.534,94

**A.2 - Funzionamento amministrativo - Entrate 8.663,46 €, Spese 8.663,46 €**

Voce	ENTRATE	SPESE
A.2.1 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	8.663,46	8.663,46

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	4.663,46
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	1.000,00
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	3.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	1.313,46
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	1.000,00
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	2.000,00
3.7			



	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utilizzo di beni di terzi	3.500,00
3.8	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utenze e canoni	150,00
3.13	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Servizio di cassa	500,00
5.1	Altre spese	Amministrative	200,00

**A.3 - Didattica - Entrate 116.004,01 €, Spese 116.004,01 €**

Voce	ENTRATE	SPESE
A.3.1 SDOPPIAMENTO PLURICLASSI PRIMARIE	7.956,60	7.956,60
A.3.2 SDOPPIAMENTO PLURICLASSI SECONDARIA I GRADO	17.432,54	17.432,54
A.3.3 ATTIVITA' INFANZIA SAMPEYRE	6.080,19	6.080,19
A.3.4 ATTIVITA' PRIMARIA SAMPEYRE	5.052,78	5.052,78
A.3.5 ATTIVITA' SECONDARIA SAMPEYRE	1.891,10	1.891,10
A.3.6 INVESTIMENTI, LABORATORI E ATTREZZATURE	6.927,59	6.927,59
A.3.8 RISORSE EX ART. 58, COMMA 4, D.L. 73/2021	5.000,00	5.000,00
A.3.9 DIGITAL BOARD TRASFORMAZIONE DIGITALE NELLA DIDATTICA E NELL'ORGANIZZAZIONE - AVVISO 28966/2021	65.663,21	65.663,21

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	102.695,04
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	1.000,00
4.4	Finanziamenti dalla Regione	Altri finanziamenti vincolati	12.308,97

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.1	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS docenti	25.389,14
1.3	Spese di personale	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	3.283,15
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	656,63
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	78.354,45
3.6	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Manutenzione ordinaria e riparazioni	4.000,00
3.7	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utilizzo di beni di terzi	4.320,64

**A.5 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero - Entrate 5.252,65 €, Spese 5.252,65 €**

Voce	ENTRATE	SPESE
A.5.1 VIAGGI E VISITE D'ISTRUZIONE	4.752,65	4.752,65
A.5.2 SCAMBI CON L'ESTERO	500,00	500,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2			



Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	5.252,65
------------------------------------	-----------	----------

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
3.7	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utilizzo di beni di terzi	5.252,65

**A.6 - Attività di orientamento - Entrate 952,37 €, Spese 952,37 €**

Voce	ENTRATE	SPESE
A.6.1 ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO IN USCITA	952,37	952,37

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	952,37

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
3.7	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utilizzo di beni di terzi	952,37

**P.1 - Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale" - Entrate 52.541,34 €, Spese 52.541,34 €**

Voce	ENTRATE	SPESE
P.1.1 AULA MULTISENSORIALE	302,00	302,00
P.1.2 EDUCAZIONE MOTORIA E SPORTIVA	2.533,13	2.533,13
P.1.3 FORMAZIONE MUSICALE ALLIEVI	4.272,00	4.272,00
P.1.4 ENGLISH TIME 2019	18.378,07	18.378,07
P.1.5 EVERY DAY ENGLISH 2020	27.056,14	27.056,14

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	52.541,34

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	1.533,13
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	49.706,21
3.6	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Manutenzione ordinaria e riparazioni	302,00
4.3	Acquisto di beni d'investimento	Beni mobili	1.000,00



**P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale" - Entrate 52.175,15 €, Spese 52.175,15 €**

Voce	ENTRATE	SPESE
P.2.1 PON Inclusione sociale	1.889,91	1.889,91
P.2.2 PON Competenze di base	288,20	288,20
P.2.3 FASCE DEBOLI/ASSISTENZA HANDICAP	28.455,75	28.455,75
P.2.4 MINORANZE LINGUISTICHE	1.040,37	1.040,37
P.2.5 ERASMUS + RETISSER LES LIENS ENTRE L'HOMME ET LE VIVANT	14.428,40	14.428,40
P.2.6 PROGETTO MENSA	841,01	841,01
P.2.7 RISORSE ART. 31, COMMA 6, D.L. 41/2021 PIANO SCUOLA ESTATE	5.231,51	5.231,51

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	25.032,19
5.4	Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	Comune vincolati	27.142,96

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.2	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS ATA	841,01
1.3	Spese di personale	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	288,20
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	1.889,91
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	29.496,12
3.12	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	14.428,40
9.2	Rimborsi e poste correttive	Restituzione somme non utilizzate	5.231,51

**P.4 - Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale" - Entrate 13.104,66 €, Spese 13.104,66 €**

Voce	ENTRATE	SPESE
P.4.1 RETE FORMAZIONE SICUREZZA	701,33	701,33
P.4.2 FORMAZIONE DOCENTI E ATA	8.119,29	8.119,29
P.4.3 RISORSE EX ART. 58, COMMA 4, D.L. 73/2021	4.284,04	4.284,04

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	13.104,66

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

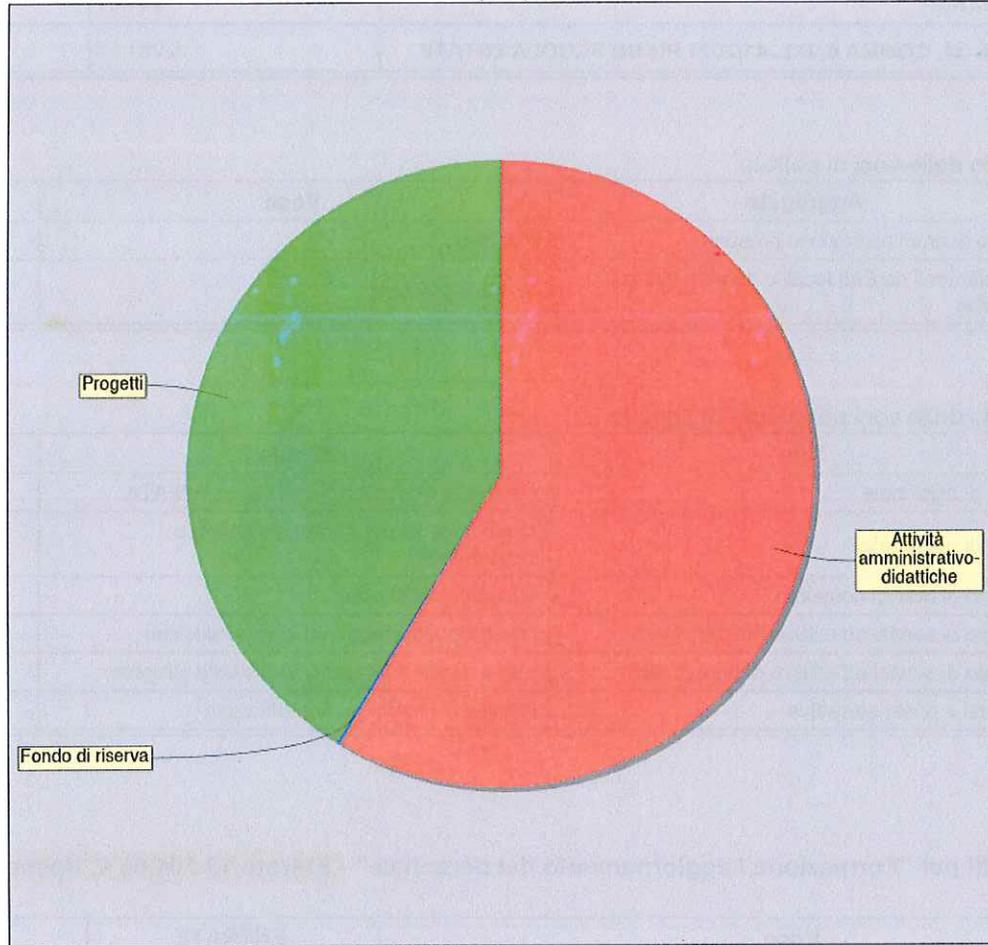
Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	13.104,66



**Totale spese previste**

TIPO SPESA	(Importi in euro)
Attività amministrativo-didattiche	167.317,34
Progetti	117.821,15
Fondo di riserva	500,00

Totale spese previste



● Attività amministrativo-didattiche ● Fondo di riserva ● Progetti



### 3.4 Disponibilità finanziaria da programmare



#### 4. Conclusioni

Concludendo si può affermare che il presente PA ricomprende buona parte del PA 2021 al fine di assicurare lo svolgimento e, in taluni casi, la conclusione delle attività e dei progetti già in corso, alcuni dei quali non ancora conclusi a causa dell'emergenza epidemiologica tuttora in corso con implementazioni date dai finanziamenti PON. Viene assicurata una distesa transizione verso il triennio che sarà caratterizzato da un nuovo PTOF sia per l'utenza che per il personale nonché la valorizzazione di buone pratiche e l'introduzione di elementi di novità soprattutto in ambito progettuale.

[Luogo] Data: 16-01-2022

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E  
AMMINISTRATIVI

Dott.ssa Floriana Maria MARTINA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Davide Antonio MARTINI