



ISTITUTO COMPRENSIVO VENASCA - COSTIGLIOLE SALUZZO
V. G. MARCONI 4 - 12020 VENASCA

Determina n° 33 FORNITURA Materiale cancelleria del 20/02/18

Il Dirigente Scolastico

- Visto** il Programma Annuale relativo all'esercizio finanziario 2018
- Visto** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
- Visto** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Nuovo Codice degli Appalti" (GU Serie Generale n.91 del 19-4-2016)
- In attuazione** delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE – in particolare l'art. 36 comma 1 e 2 a/b,
- Visto** l'articolo 36, comma 2, lett. a del Decreto Legislativo n.50/2016
- Visto** l'articolo 95, comma 4, lett. b) e lett. C) del D.Lgs.vo n. 50/2016
- Considerato** che si rende necessario l'acquisto di:
- Dato atto** che sussiste disponibilità finanziaria al capitolo di spesa **A02 - Funzionamento didattico** Piano dei Conti 02/01/10
- Ritenuto** opportuno provvedere in merito effettuando il relativo impegno di spesa;
- Accertata** con il direttore S.G.A. la necessaria disponibilità finanziaria del programma annuale;
- Vista** la legge 07/08/1990 n. 241 e ss. mm. li;
- Visto** il D.P.R. 08/03/1999 n. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi della legge 15/03/1997 n.59
- Visto** il D.Lgs.vo 30/03/2001 n. 165 ss.mm.ii;
- Visto** il Decreto Interministeriale n° 44 dell'1/02/2001 in particolare gli articoli 7, 11, 31, 32 e 34;
- Visto** il Decreto Legislativo n. 163/2006, art. 82, e ss.mm.ii., concernente i contratti affidati con il criterio dell'offerta con il prezzo più basso, inferiore a quello posto a base di gara;determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- Atteso** che alla data odierna non sono state attive convenzioni Consip S.p.A. di cui all'art. 26, comma 1, della legge 488/1999, aventi ad oggetto beni comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvigionamento
- Visto** il CIG/CUP n° **Z172264916**
- Visto** il D.I. 1.2.2001 n. 44, art. 34, comma 1, concernente le forniture di beni e servizi il cui valore complessivo eccede il limite di spesa di € 2.000,00 oppure il limite preventivamente fissato dal consiglio d'Istituto;
- Visto** il regolamento d'Istituto per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture, deliberato dal consiglio d'Istituto con delibera n. 42 del 17/9/12014, in cui sono individuate le procedure per la selezione del contraente in relazione all'importo della spesa di € 10.000,00 iva compresa.

Determina

della fornitura / prestazione di:
con imputazione all'Attività:
impegnando della somma di:
NOTE:

Fattispecie contrattuale:
Procedura di scelta contraente:
Oggetto principale del contratto:

Materiale cancelleria
A02 - Funzionamento didattico
€ 116,97
Materiale cancelleria primaria Venasca,
Costigole e segreteria
(11) Contratti fino a 40.000 ex art. 20 c. 2 del codice
(08) Affidamento in economia - Cottimo fiduciario
Forniture CIG: **Z172264916**

(D.I. 44/2001 e D.A.895/2001),

Il Dirigente Scolastico
Bruna Franco



ISTITUTO COMPRENSIVO VENASCA - COSTIGLIOLE SALUZZO
V. G. MARCONI 4 - 12020 VENASCA

CERTIFICATO DI REGOLARE FORNITURA n° ____ del _____

Buono Carico N. _____
Ordine N. _____
Fornitore: **SPAGGIARI**
Documento Fattura della fornitura N. **0** del **00/01/00** di € **61,47**

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI

Vista la fornitura del materiale e verificata la stessa, il sottoscritto certifica che la fornitura è regolare.
Considerato che: sulla base dei titoli e dei documenti giustificativi comprovanti il diritto del creditore;

DISPONE

con imputazione all'Attività **A02 - Funzionamento didattico**
la liquidazione della fattura n° **0** del **00/01/00** di
corrispondente al creditore:

l'imponibile €	61,47	<i>piano dei conti</i>	0	<i>mandato n°</i>	0	<i>Impegno n°</i>
l'IVA x Erario €	13,52	<i>piano dei conti</i>	0	<i>mandato n°</i>	0	<i>Impegno n°</i>

CERTIFICA

la regolarità della prestazione/fornitura del seguente servizio/materiale:

Materiale cancelleria

Il Direttore dei servizi generali ed amministrativi
Marconetto Liliana

